

Modèle de lettre 1

Modèle de lettre pour faire modifier la domiciliation bancaire des sommes reçues par virement (salaires, retraites, prestations, etc.)

Nom et prénoms

Adresse

Téléphone

*Nom et adresse de l'organisme,
destinataire de votre lettre :*

A (lieu) , le (date)

Lettre recommandée avec accusé réception

Votre référence client / numéro de dossier (auprès de cet organisme)

Objet : Changement de domiciliation bancaire

Madame, Monsieur,

Je vous prie de bien vouloir noter le changement de mes coordonnées bancaires.

Vous trouverez ci-joint un Relevé d'Identité Bancaire (RIB) correspondant à mon nouveau compte.

C'est sur ce compte que je vous demande désormais de bien vouloir virer toute somme que vous pourriez me devoir.

Je vous en remercie par avance et vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de ma considération distinguée.

Signature

p.j. : mon nouveau RIB